

ПРИКАЗ

от «31» августа 2021г.

№ 36/9

Волгоград

Об утверждении плана по противодействию коррупции

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).
2. Создать в МОУ детском саду № 314 комиссию по анткоррупционной политике в составе:
Председатель комиссии – заведующий МОУ детский сад № 314 - М.Р. Вяльых.
Члены комиссии:
 - ответственный по противодействию коррупции в МОУ детский сад № 314, воспитатель – И. С. Кандыбина;
 - старший воспитатель - Л. В. Кирьянова
 - председатель профсоюзной организации - С.В. Хитрова;
 - ответственный за работу официального сайта МОУ - Е. И. Антюфеева;
 - родитель – Т.С. Ефанова.
3. Утвердить план мероприятий на текущий 2021-2024 учебный год по предотвращению коррупции в МОУ детский сад № 314 (Приложение 2).
4. Ответственному по противодействию коррупции в МОУ детский сад № 314 воспитателю И. С. Кандыбиной 1 раз в квартал на 1 число месяца следующего отчетным периодом, предоставлять информацию об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Ответственному за работу официального сайта МОУ детский сад № 314 Е. И. Антюфеевой обеспечить своевременное представление отчетов о работе МОУ по вопросам анткоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения.
6. Ответственному по противодействию коррупции в МОУ детский сад № 314 воспитателю И. С. Кандыбиной создать уголок по анткоррупции, на котором разместить нормативные документы, регламентирующие деятельность МОУ:
 - лицензии;
 - режим работы МОУ;

- положения, регламентирующие деятельность по антикоррупционной безопасности;
- график и порядок приема граждан;
- информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемам и коррупционно-опасных вопросам в сфере образования;
- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

Заведующий МОУ детский сад № 314



М. Р. Вялых

С приказом ознакомлены:

Л. В. Кирьянова Л. В. Кирьянова

И. С. Кандыбина И. С. Кандыбина

С. В. Хитрова С. В. Хитрова

Е. И. Антюфеева Е. И. Антюфеева

Т. С. Ефанова Т. С. Ефанова

к приказу от «31 августа 2021 г. № 36/9

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции МОУ детский сад № 314

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) МОУ детский сад № 314 (далее – МОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственности.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители воспитанников (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанникам МОУ.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МОУ детский сад № 314 – председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность МОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупций и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МОУ.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МОУ.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также воспитанников и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий МОУ) рассматривается и утверждается на общем собрании работников МОУ. Ход рассмотрения и принятые решения фиксируются в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;

- представители вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия координирует деятельность МОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания МОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией МОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, в при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей МОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информирует коллектив и Управляющий совет МОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в МОУ.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ И СМИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального

характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МОУ;

- с родительским комитетом МОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией МОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) МОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МОУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим МОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников МОУ.

9. РАССЫЛКА

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке в адрес сотрудников или подразделений согласно ниже приведенному перечню:

- старшему воспитателю МОУ;
- представителю работников образовательной организации;
- председателю родительского комитета МОУ;

9.2. Настоящее Положение размещается на сайте МОУ детского сада № 314.

10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению общего собрания МОУ.

к приказу от «31» августа 2021 г. № 36/9

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

В МОУ детский сад №314
Краснооктябрьского района г. Волгограда
на 2021-2024г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ детский сад №314 (далее МОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	2021-2024 г.	Заведующий, ответственный по профилактике коррупции
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в МОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	2021-2024 г.	Заведующий, ответственный по профилактике коррупции
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МОУ за каждый учебный год	ежегодно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МОУ в целях предупреждения		

коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в МОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МОУ	2021-2024 г.	Ответственный по профилактике коррупции
2.2. Приобретение в МОУ стенда «Коррупции – нет!»	2021 г.	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества МОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	Заведующий, заведующий хозяйством
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Ответственный по профилактике коррупции
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	2021-2024 г.	Ответственный по профилактике коррупции, воспитатели групп
3.3. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	2021-2024 г.	Ответственный по профилактике коррупции
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников МОУ «Я и мои права»	2021-2024 г.	Ответственный по профилактике коррупции, воспитатели групп
3.5. Организация участия педагогических сотрудников МОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	2021-2024 г.	Ответственный по профилактике коррупции, старший воспитатель
4. Взаимодействие МОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ	2021-2024 г.	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в МОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	2021-2024 г.	Ответственный по профилактике коррупции
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2021-2024 г.	Ответственный по профилактике коррупции, воспитатели групп

4.4. Размещение на сайте МОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МОУ	2021-2024 г.	Ответственный за ведение официального сайта МОУ
4.5. Обеспечение функционирования сайта МОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МОУ, правил приема в МОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте МОУ «Обратная связь»	2021-2024 г.	Ответственный за ведение официального сайта МОУ, ответственный по профилактике коррупции
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Заведующий, ответственный по профилактике коррупции